



भाकृअनुप - केंद्रीय तटीय कृषि अनुसंधान संस्थान

An ISO 9001:2015 Certified Institute

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
एला,ओल्ड गोवा - 403 402 (भारत)

Ministry of Agriculture and Farmers Welfare (Department of Agricultural Research and Education), GOVERNMENT OF INDIA

ICAR-CENTRAL COASTAL AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE

Indian Council of Agricultural Research

Ela, Old Goa - 403 402 (INDIA)

F.No. II-19072/1/2024- Estt (E-309447)

Date : 22-10-2026

NOTIFICATION

Applications are invited from eligible candidates for hiring technical manpower on short term basis at ICAR-Central Coastal Agricultural Research Institute, Ela, Old Goa, as per the details given below:-

Sr. No	Name of the Post	No. of YPs	Essential qualification	Desirable Qualifications	Nature of Duties	Emoluments	Age limit	Duration
1	Young Professional-I (Under Institute Fund)	One	B.Com/BBA/BBS with minimum 60 % marks from a recognised University/college with minimum 1 year of experience in relevant field. Knowledge of IT applications, virtual meeting platforms and computer skills like MS word Excel,PowerPoint, Tally etc.	Work experience of more than 2 years is desirable.	a) Assisting in ledger maintenance. b)Assisting of posting in accounting software. c)Typing of letters and other correspondence. d)Assisting in other related works in Accounts Section.	₹ 30,000 /- Per month (fixed)	Minimum 21 Maximum 45 yrs. Relaxable as per rules	Upto 31-03-2027 (Extendable)

Contd.pg. 2/-

Terms and conditions:

1. Duly completed application form should be submitted in the proforma appended, accompanied with a latest passport size photograph, attested copies of certificates for proof of age, educational qualifications, marksheets, degree certificate, experience, caste status issued by the Competent Authority in the prescribed form, as available on the ICAR-CCARI website: <http://ccari.res.in>.
2. The prescribed qualifications are minimum. Where the number of applications received in response to advertisement is large, the Institute will restrict the number of candidates (after initial screening based on essential and desirable qualification).
3. The Director, ICAR-CCARI, Goa reserves the right to shortlist the candidates for written test/interview, after due screening of applications, on the basis of qualifications, experience etc.
4. Name of the position applied for should invariably be mentioned on the top of the envelope, to be addressed to the Director, ICAR- CCARI, Ela, Old Goa.
5. The appointment of Young Professionals would be on full-time basis and she/he would not be permitted to take up any other assignment during the period of engagement with ICAR/ICAR Institutes.
6. Notwithstanding the duration of engagement, the Director of the Institute can terminate the services of such staff at any time without assigning any reason by issuing one month's notice or one month's emoluments thereof. The Young Professional may also leave the assignment on their own volition, by giving one month's notice, and one month's emoluments will be withheld by the Institute as caution money and will be released after clearing all dues by the staff.
7. At the end of the assignment, such staff will not have any right to claim any employment or engagement at th Institute. The assignment will not bestow upon them any claim for regular employment at ICAR-CCARI, Ela, Old Goa or any other ICAR Institute.
8. **The application in the prescribed format complete in all respects should reach the Director, ICAR-CCARI, Ela,Old Goa 403 402, on or before 05-11-2026.**
9. Candidates whose near/distant relative(s) is an employee of the ICAR-CCARI, have to declare it and communicate to this Office as per the format given below. Such declaration must reach the undersigned by post or through e-mail at director.ccari@gmail.com relative(s) working at ICAR-CCARI or other ICAR Institutes will also furnish a declaration (format given below) on the date of the interview.
10. Incomplete/unsigned applications or applications received after the last date will not be considered. No correspondence will be entertained from the candidates for selection/test/interview/appointment. Canvassing in any form will be treated as disqualification.
11. The selection process will consist of an Objective-Type Test of 30- minute duration followed by structured Interview.
12. The candidates called for written test/ interview are not entitled for TA/DA
13. Application received after the due date for any reason including postal delays will not be considered.
14. Candidates should also bring no objection certificate from the Employer in case she/he is employed elsewhere.
15. The Director, ICAR-CCARI, Goa, Ela, Old Goa reserves the right to fill or not to fill the requirements notified in this advertisement.


सहायक प्रशासनिक अधिकारी

ASST. ADMINISTRATIVE OFFICER

Copy to: 1. Smt. Anupama N.K., F&AO, ICAR-CCARI, Goa

2) Notice Board Office, KVK

3) AKMU



भाकृअनुप - केंद्रीय तटीय कृषि अनुसंधान संस्थान

An ISO 9001:2015 Certified Institute

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
एला,ओल्ड गोवा - 403 402 (भारत)

Ministry of Agriculture and Farmers Welfare (Department of Agricultural Research and Education), GOVERNMENT OF INDIA

ICAR-CENTRAL COASTAL AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE

Indian Council of Agricultural Research

Ela, Old Goa - 403 402 (INDIA)

म. स. II-19072/1/2024- स्थापना (E-309447)

दिनांक : 22-10-2026

अधिसूचना

इच्छुक एवं पात्र उम्मीदवारों से आईसीएआर-केंद्रीय तटीय कृषि अनुसंधान संस्थान (ICAR-Central Coastal Agricultural Research Institute), एला, ओल्ड गोवा में अल्पकालिक आधार पर तकनीकी कर्मचारियों की नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। नियुक्ति का विवरण नीचे दिया गया है।

क्र. सं.	पद का नाम	YP की संख्या	अनिवार्य योग्यता	वांछनीय योग्यता	कार्य की प्रकृति	पारिश्रमिक	आयु सीमा	अवधि
1	यंग प्रोफेशनल-I (युवा पेशेवर-I)	एक (01)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से न्यूनतम 60% अंकों के साथ B.Com./BBA/BBS की डिग्री तथा संबंधित क्षेत्र में कम से कम 1 वर्ष का कार्य अनुभव होना अनिवार्य है। इसके अतिरिक्त, उम्मीदवार को आईटी अनुप्रयोगों (IT Applications), वर्चुअल मीटिंग प्लेटफॉर्म तथा कंप्यूटर संबंधी कार्यों, जैसे MS Word, MS Excel, PowerPoint और Tally आदि का ज्ञान होना चाहिए।	संबंधित क्षेत्र में 2 वर्ष से अधिक का कार्य अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।	(क) लेजर (खाता-बही) के रखरखाव में सहायता करना। (ख) अकाउंटिंग सॉफ्टवेयर में लेखा प्रविष्टियाँ दर्ज करने में सहायता करना। (ग) पत्रों एवं अन्य पत्राचार को टाइप करना। (घ) लेखा अनुभाग (Accounts Section) के अन्य संबंधित कार्यों में सहायता करना।	₹30,000 प्रति माह (निश्चित मानदेय)।	न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 45 वर्ष। नियमानुसार आयु सीमा में छूट देय होगी।	31 मार्च 2027 तक (अवधि बढ़ाई जा सकती है)।

नियम एवं शर्तें (Terms and Conditions)

1. निर्धारित प्रारूप में पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र, नवीनतम पासपोर्ट आकार के फोटो तथा आयु प्रमाण, शैक्षणिक योग्यता, अंकतालिका, डिग्री प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र और सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी जाति प्रमाणपत्र (यदि लागू हो) की सत्यापित प्रतियों के साथ जमा करना होगा। आवेदन का निर्धारित प्रारूप ICAR-CCARI की वेबसाइट <http://ccari.res.in> पर उपलब्ध है।
2. निर्धारित योग्यताएँ न्यूनतम आवश्यक योग्यताएँ हैं। यदि विज्ञापन के जवाब में बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं, तो संस्थान आवश्यक एवं वांछनीय योग्यताओं के आधार पर प्रारंभिक छँटनी करने के बाद उम्मीदवारों की संख्या सीमित कर सकता है।
3. निदेशक, ICAR-CCARI, गोवा को आवेदन पत्रों की उचित जाँच के बाद योग्यता, अनुभव आदि के आधार पर लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार होगा।
4. जिस पद के लिए आवेदन किया जा रहा है, उस पद का नाम लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए। आवेदन लिफाफे पर निम्नलिखित पता लिखा जाए निदेशक, ICAR-CCARI, एला, ओल्ड गोवा।
5. यंग प्रोफेशनल की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी। ICAR/ICAR संस्थानों में कार्यकाल के दौरान उन्हें कोई अन्य कार्य या नियुक्ति स्वीकार करने की अनुमति नहीं होगी।
6. नियुक्ति की निर्धारित अवधि के बावजूद, संस्थान के निदेशक बिना कोई कारण बताए एक महीने का नोटिस देकर अथवा एक महीने के मानदेय के बराबर राशि देकर कर्मचारी की सेवाएँ किसी भी समय समाप्त कर सकते हैं। यंग प्रोफेशनल भी एक महीने का नोटिस देकर अपनी इच्छा से कार्य छोड़ सकते हैं। संस्थान द्वारा एक महीने के मानदेय के बराबर राशि सुरक्षा राशि के रूप में रोककर रखी जाएगी, जिसे कर्मचारी के सभी बकाया दायित्वों का निपटान होने के बाद जारी किया जाएगा।
7. नियुक्ति की अवधि समाप्त होने पर संबंधित कर्मचारी संस्थान में किसी भी प्रकार की नौकरी या नियुक्ति का दावा करने का अधिकार नहीं रखेंगे। यह नियुक्ति ICAR-CCARI, एला, ओल्ड गोवा अथवा किसी अन्य ICAR संस्थान में नियमित रोजगार का कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।
8. निर्धारित प्रारूप में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्र निदेशक, ICAR-CCARI, एला, ओल्ड गोवा – 403402 के पते पर **05 नवंबर 2026 तक या उससे पहले** पहुँच जाना चाहिए।
9. जिन उम्मीदवारों के निकट या दूर के रिश्तेदार ICAR-CCARI में कर्मचारी हैं, उन्हें इसकी घोषणा करनी होगी और नीचे दिए गए निर्धारित प्रारूप के अनुसार कार्यालय को सूचित करना होगा। यह घोषणा डाक द्वारा या ई-मेल director.ccari@gmail.com के माध्यम से भेजी जानी चाहिए। ICAR-CCARI या अन्य ICAR संस्थानों में कार्यरत रिश्तेदारों के संबंध में भी उम्मीदवारों को साक्षात्कार के दिन निर्धारित प्रारूप में घोषणा प्रस्तुत करनी होगी।
10. अधूरे, बिना हस्ताक्षर वाले या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। चयन, परीक्षा, साक्षात्कार या नियुक्ति के संबंध में उम्मीदवारों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। किसी भी प्रकार से अनुचित सिफारिश या दबाव डालने का प्रयास (Canvassing) करने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
11. चयन प्रक्रिया में **30 मिनट की वस्तुनिष्ठ प्रकार की परीक्षा (Objective-Type Test)** होगी, जिसके बाद संरचित साक्षात्कार (Structured Interview) आयोजित किया जाएगा।
12. लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को यात्रा भत्ता (TA) या दैनिक भत्ता (DA) नहीं दिया जाएगा।
13. डाक में देरी सहित किसी भी कारण से निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
14. यदि उम्मीदवार पहले से किसी अन्य संस्थान या कार्यालय में कार्यरत हैं, तो उन्हें अपने वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र (No Objection Certificate — NOC) भी लाना होगा।
15. निदेशक, ICAR-CCARI, गोवा, एला, ओल्ड गोवा को इस विज्ञापन में अधिसूचित पदों को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।


सहायक प्रशासनिक अधिकारी
(Assistant Administrative Officer)

प्रतिलिपि (Copy to):

- 1.) श्रीमती अनुपमा एन. के., वित्त एवं लेखा अधिकारी (F&AO), ICAR-CCARI, गोवा।
- 2.) कार्यालय का सूचना-पट्ट, कृषि विज्ञान केंद्र (KVK)।
- 3.) AKMU।

Application for _____

Passport size
Photograph

1.	Name of the Applicant					
2.	Mother's/Father's Name					
3.	Date of Birth					
4.	Category: General/SC/ST/OBC/EWS/ " Male/Female/Transgender "		(attach the Caste Certificate)			
5.	Full Present Address (with PIN Code)					
6.	Full Permanent Address					
7.	Email Address					
8.	Contact No.					
9.	Qualification Details:					
a)	Details of Education (10 th onwards)					
	Sr. No.	Education Qualification	Years of Passing	% of marks	University/Institute from which degree/certificate obtained	
b)	Details of Experience:					
	Sr. No.	Name of Organization	Job Description	Period		Reasons for leaving
				From	To	

10.	Details of Testimonials Attached:					
i)				iv)		
ii)				v)		
iii)				vi)		

Declaration

I hereby certify that the information /testimonials provided above are true to the best of my knowledge and in case any facts/testimonials are found to be false or incorrect, I shall be liable to be terminated from the employment for which I have applied.

Signature of the Applicant

Declaration

(To be submitted in advance by candidates whose relative (s) is an employees of ICAR.
Other candidates will furnish it at the time of interview)

I..... declare that none of my near or distant relative(s) is an employee of the at the Headquarters/ Institutes of Indian Council of Agricultural Research (ICAR).

Or

I
declare that I am related to the following individuals (s) employed in Headquarters/ Institutes of Indian Council of Agricultural Research (ICAR), whose name(s), designation, nature of duties and relationship with me is furnished below:

Name:

Designation:

Institute/Organization:

Nature of Duties:

In the event of the above cited information is found to be incorrect or concealing any facts, my candidature to the interview / selection to the post is liable to be cancelled.

Date and Place

Signature

Full Name of the Candidate -.....